



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR  
JUDEȚEAN SĂLAJ

*Aprobat,  
Director  
Prof. psiholog Mesaros Adina Emilia*



***Procedură Operațională***  
**EVALUAREA DEZVOLTĂRII COPIILOR**  
**ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR**  
**Cod: PO-CJAP-04**  
***Ediția III, Revizia 2, Data 15.03.2021***

*Avizat,  
Președinte Comisia de monitorizare  
Prof. psiholog Mesaros Adina Emilia*

*Verificat,  
Prof. psiholog Dragoș Anca Corina*

*Elaborat,  
Prof. psiholog Mesaros Adina Emilia*

*Revizuit,  
Prof. psih. dr. Gârdan Melania-Maria*

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p>  <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ <i>Pentru că ne adaptăm nevoilor Tale!</i></p> <p><b>Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Sălaj</b></p>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția: III</b>
	<b>EVALUAREA DEZVOLTĂRII COPIILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</b>	<b>Revizia: 2</b>
	<b>Cod: PO-CJAP-04</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

## 1. Scopul procedurii operaționale

1.1. Identificarea pașilor standard în realizarea procesului de evaluare a dezvoltării copiilor ce urmează a fi înscriși în învățământul primar;

1.2. Precizarea aspectelor metodologice cu privire la înscrierea copiilor în învățământul primar.

## 2. Domeniul de aplicare:

2.1. Procedura se aplică în toate instituțiile de învățământ din județul Sălaj.

## 3. Documente de referință aplicabile activității procedurale

### 3.1. Reglementări internaționale

Legislația comunitară în domeniul controlului intern este alcătuită, în mare parte, din principii generale de bună practică, acceptate pe plan internațional și în Uniunea Europeană. Modalitatea în care aceste principii se transpun în sistemele de control intern este specifică fiecărei țări, fiind determinată de condițiile legislative, administrative, culturale etc.:

Guidelines for Internal Control Standards for the Public Sector, INTOSAI GOV 9100

### 3.2. Legislație primară:

**Ordin M.E. nr. 3473 din 10.03.2021** privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022 și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022, Anexa 1;

**Legea Educației Naționale nr. 1 / 10.01.2011** cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020** privind aprobarea Regulamentului-CADRU de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

**Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018** pentru aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice.

### 3.3. Legislația secundară

**Regulament privind organizarea și funcționarea Centrelor Județene/ al municipiului București de Resurse și de Asistență Educațională, nr. 5555 publicat în 3.06.2011;**

**Instrucțiunea 1/2018 a MEN** privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.



### 3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice.

Ghid pentru realizarea procedurilor formalizate – Proiect SGG SIPOCA 34 - <http://sgg.gov.ro/new/metodologie-scim/>;

Ghid de implementare a sistemului de control intern managerial în MECS și în instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea acestuia – Proiect POCA 37635 - <http://www.scmi-educatie.ro/>.

## 4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională



### 4.1. Definiții ale termenilor

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p>  <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ <i>Pentru ca ne adaptăm nevoilor Tale!</i></p> <p><b>Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Sălaj</b></p>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>		<b>Ediția: III</b>
	<b>EVALUAREA DEZVOLTĂRII COPILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</b> <b>Cod: PO-CJAP-04</b>		<b>Revizia: 2</b>
			<b>Exemplar nr. 1</b>

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Consiliere educațională	Procesul de orientare – învățare care se adresează subiecților educaționali (copii/elevi) și partenerilor educaționali ai acestora (părinți, profesori, angajatori) cu scopul abilitării acestora cu cele mai eficiente metode, tehnici și procedee de gestionare și rezolvare a problemelor lor educaționale.
2.	Competențe ale profesorului psiholog/psihopedagog	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluarea și diagnoza copiilor, tinerilor, membrilor familiei;</li> <li>- Consiliere școlară;</li> <li>- Consiliere vocațională;</li> <li>- Intervenție psihologică primară.</li> </ul>
3.	Evaluarea dezvoltării copilului	Evaluarea dezvoltării copilului și a pregătirii lui pentru următoarele trepte de învățământ. Evaluarea presupune analizarea unor indicatori comportamentali în patru domenii: funcționare cognitivă, competențe sociale și emoționale, autonomie personală și abilități motorii.

#### 4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	AP (APP)	Asistență Psihopedagogică
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CJRAE	Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională
8.	C.J.A.P	Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică
9.	Cabinet A.P.P	Cabinet școlar sau interșcolar de asistență psihopedagogică

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p>  <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ <i>Pe drumul că ne adaptăm nevoilor tale!</i></p> <p><b>Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Sălaj</b></p>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția: III</b>
	<b>EVALUAREA DEZVOLTĂRII COPIILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</b> <b>Cod: PO-CJAP-04</b>	<b>Revizia: 2</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

## 5. Descrierea procedurii operaționale

### 5.1. Generalități

Procedura operațională privind evaluarea dezvoltării copiilor pentru înscrierea acestora în învățământul primar, stabilește etapele ce trebuie parcurse succesiv și obligatoriu de către întreg personalul instituției.

Procedura operațională prezintă, în scris, toți pașii ce trebuie urmați, metodele de lucru stabilite și regulile de aplicat în vederea realizării activității de evaluare a dezvoltării copiilor.

### 5.2. Documente utilizate

#### 5.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- Formularul tip de cerere privind solicitarea evaluării dezvoltării copiilor de către părinte;
- Recomandare;
- Registrul de evidență a cererilor;
- Registrul de evidență a recomandărilor.

### 5.3. Resurse necesare

**5.3.1. Resurse materiale:** dosare, hârtie, folii, rechizite, telefon, materiale informatice, calculatoare, acces la baza de date, imprimantă, internet.

#### 5.3.2. Resurse umane:

- membrii Comisiei Județene de înscriere a copiilor în învățământul primar;
- director CJRAE;
- coordonator CJAP;
- profesori psihologi din CJAP;
- profesori psihologi/pedagogi/sociologi din CSAP;
- logopezi școlari;
- secretar.



**5.3.3. Resurse financiare:** sunt prevăzute în bugetul de stat și sunt necesare pentru achiziționarea resurselor materiale.

### 5.4. Modul de lucru

**5.4.1.** Directorul C.J.R.A.E. propune Comisiei Județene de înscriere a copiilor în învățământul primar, centrele de evaluare a dezvoltării copiilor, componența acestora, perioada și intervalul orar în care se va realiza evaluarea dezvoltării. În urma analizei propunerilor directorului C.J.R.A.E., Comisia Județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar transmite către unitățile de învățământ din județ, informațiile necesare respectării prevederilor metodologice.

**5.4.2.** Directorii unităților de învățământ se obligă să afișeze la loc vizibil informațiile cu privire la situațiile în care se impune evaluarea dezvoltării copiilor (**Anexa 1**) și programul centrelor de evaluare a dezvoltării (**Anexa 3**), în vederea informării corecte a părinților.

**5.4.3.** Părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali care solicită evaluarea dezvoltării copiilor vor lua legătura cu secretariatul C.J.R.A.E. Sălaj, la numărul de telefon **0360/566131**, în vederea programării pentru evaluare, în **perioada 19 martie – 27 aprilie 2021, de luni până joi, în intervalul orar 9<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, iar vinerea în intervalul 9<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>**. Evaluarea se poate realiza în unul dintre centrele de evaluare stabilite la nivelul județului Sălaj (**Anexa 2**).

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ <i>Pentru că ne adaptăm nevoilor Tale!</i> <b>Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Sălaj</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția: III</b>
	<b>EVALUAREA DEZVOLTĂRII COPILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</b>	<b>Revizia: 2</b>
	<b>Cod: PO-CJAP-04</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

**5.4.4.** Profesorii evaluatori din centrele de evaluare a dezvoltării copiilor vor participa la întâlnirea de lucru organizată on-line de către C.J.R.A.E., în vederea instruirii cu privire la realizarea procesului de evaluare în condițiile prevăzute de Metodologia privind înscrierea copiilor în învățământul primar în anul școlar 2021-2022.

**5.4.5.** Părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali care solicită evaluarea dezvoltării copiilor vor prezenta membrilor comisiei de evaluare o adeverință de la medicul de familie/specialist pe care va fi menționat „*clinic sănătos*”, „*apt pentru școlarizare*” și vor completa o cerere pentru evaluare. Adeverința medicală va fi înapoiată părintelui pentru a putea fi prezentată la unitatea de învățământ în vederea înscrierii copilului. Cererea este pusă la dispoziția părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal de către membrii comisiei de evaluare, în ziua evaluării (**Anexa 4**).

**5.4.6.** Membrii comisiilor din centrele de evaluare a dezvoltării copiilor realizează evaluarea dezvoltării copiilor, în baza programării făcute la secretariatul C.J.R.A.E. și conform orarului de evaluare stabilit pentru fiecare centru de evaluare (**Anexa 3**), în intervalul orar **10<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> (în zilele de luni, marți și vineri) și în intervalul 14<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup> (în zilele de miercuri și joi)**. Evaluarea se realizează în prezența părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal.

**5.4.7.** La încheierea activității de evaluare a dezvoltării pentru fiecare copil, membrii comisiilor din centrele de evaluare, după caz, vor înmâna, în scris, rezultatul (recomandarea) (**Anexa 5**), direct părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal care a solicitat evaluarea sau îl vor trimite prin e-mail sau prin poștă, cu confirmare de primire. Rezultatul va fi înregistrat în Registrul de evidență a recomandărilor din fiecare centru (**Anexa 6**). **Rezultatul evaluării dezvoltării copiilor nu poate fi contestat și are caracter confidențial.**

**5.4.8.** Rezultatele evaluărilor dezvoltării sunt consemnate zilnic de către șeful de comisie din fiecare centru de evaluare într-un Registru de evidență a evaluărilor (document google docs), care va fi centralizat de către secretariatul C.J.R.A.E. la finalul fiecărei zile din perioada de evaluare.



**5.4.9.** Situațiile excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau cele care nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învățământul primar vor fi analizate și soluționate de Comisiile Județene /Comisia municipiului București.

**5.4.10.** La finalul perioadei de evaluare, șeful comisiei va redacta un proces-verbal cu numele copiilor și rezultatele centralizate ale evaluărilor dezvoltării copiilor, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz, realizate în cadrul centrului de evaluare. Procesul-verbal va fi semnat de către toți membrii comisiei și va fi înaintat de către șeful comisiei către secretariatul C.J.R.A.E. Sălaj.

**5.4.11.** Directorul C.J.R.A.E. înaintează către Comisia Județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar procesele-verbale cu numele copiilor și rezultatele evaluării centralizate la nivel județean.

## **6. Responsabilități:**



- 1. Directorul C.J.R.A.E.** propune Comisiei Județene de înscriere a copiilor în învățământul primar, centrele de evaluare a dezvoltării copiilor, componența acestora, perioada și intervalul orar în care se va realiza evaluarea dezvoltării. Propunerile directorului

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p>  <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ <i>Pentru că ne adaptăm nevoilor Tale!</i></p> <p><b>Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Sălaj</b></p>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>		<b>Ediția: III</b>
	<b>EVALUAREA DEZVOLTĂRII COPIILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</b> <b>Cod: PO-CJAP-04</b>		<b>Revizia: 2</b>
			<b>Exemplar nr. 1</b>



- C.J.R.A.E. sunt prezentate prin procedura operațională de realizare a evaluării dezvoltării copiilor ce urmează a fi înscriși în învățământul primar.
2. **Directorul C.J.R.A.E.** transmite Comisiei județene procesul-verbal în care se consemnează, în formă centralizată la nivelul județului, numele copiilor și rezultatele evaluării dezvoltării copiilor.
  3. **Comisia Județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar** analizează propunerile directorului C.J.R.A.E. cu privire la procedura operațională de realizare a evaluării dezvoltării copiilor ce urmează a fi înscriși în învățământul primar și transmite informațiile necesare către unitățile de învățământ din județ.
  4. **Directorii unităților de învățământ** au responsabilitatea de a transmite/afișa la loc vizibil informațiile cu privire la situațiile care impun evaluarea dezvoltării, centrele, perioada și intervalul orar în care se realizează evaluarea dezvoltării, în vederea informării corecte a părinților copiilor care urmează să fie înscriși în învățământul primar.
  5. **Părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali** au datoria de a se informa cu privire la situațiile în care se impune evaluarea dezvoltării copiilor, de a se programa în vederea evaluării și de a respecta precizările Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022.
  6. **Consilierii școlari și logopezii școlari** au obligația de a evalua obiectiv din punct de vedere cognitiv, afectiv și comportamental, în baza cererilor înregistrate, toți copiii aflați în situațiile în care se impune evaluarea și de a comunica părintelui rezultatul evaluării.

## 7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	I	27.03. 2013	1	17.02. 2014	9	Parțial	
2			2	9.02. 2015	8-10 Anexe	Conform Ordinului M.E.C.S. privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2015-2016	
3.			3	19. 02. 2016	4-10	Conform Ordinului M.E.C.S. privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor 2016-2017	
4.	II	16.01. 2017	1	25.01. 2018	2-12	Parțial conf. Instrucțiunea a MEN nr.	

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p>  <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ <i>Pentru că ne adaptăm nevoilor Tale!</i></p> <p><b>Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Sălaj</b></p>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>		<b>Ediția: III</b>
	<b>EVALUAREA DEZVOLTĂRII COPILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</b> <b>Cod: PO-CJAP-04</b>		<b>Revizia: 2</b>
			<b>Exemplar nr. 1</b>

						1/2017 din 11 decembrie 2017	
5.			2	23.02.2018	3-18	Ordinul M.E.N. privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământului primar pentru anul școlar 2018-2019, nr. 3242 din 23.02.2018	
6.			3	21.02.2019	1-21	Instrucțiunea 1/2018 a MEN privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018; Ordinul M.E.N. privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământului primar pentru anul școlar 2019 - 2020, nr. 3181 din 18.02.2019	
7	III	21.02.2020				Ordinul M.E.N. privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământului primar pentru anul școlar 2020 - 2021, nr. 3277 din 17.02.2020	
8.			1	19.05.2020	1-19	<b>Ordin M.E.C. nr. 4.244</b> din 12 mai 2020 pentru modificarea și completarea	

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p>  <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ <i>Pentru că ne adaptăm nevoilor Tale!</i></p> <p><b>Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Sălaj</b></p>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>		<b>Ediția: III</b>
	<b>EVALUAREA DEZVOLTĂRII COPILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</b> Cod: PO-CJAP-04		<b>Revizia: 2</b>
			<b>Exemplar nr. 1</b>

						calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020 - 2021, aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.277/2020	
9.		2	15.03.2021	1-19		<b>Ordin M.E. nr. 3473 din 10.03.2021</b> privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022 și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022, Anexa 1.	



#### 8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compart.	Nume și prenume conducător compart.	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semn.	Data	Obs	Semnătura	Data
1	Management	Mesaros Adina Emilia	Dragoș Anca Corina		12.03.2021			
2	CJAP	Dragoș Anca Corina	Mesaros Adina Emilia		12.03.2021			

#### 9. Lista de distribuire a procedurii

Nr. ex.	Compart	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
---------	---------	-----------------	---------------	-----------	-----------------	---------------------------------------	-----------





 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p>  <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ <i>Pentru că ne adaptăm nevoilor Tale!</i></p> <p><b>Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Sălaj</b></p>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>		<b>Ediția: III</b>
	<b>EVALUAREA DEZVOLTĂRII COPIILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</b>		<b>Revizia: 2</b>
	<b>Cod: PO-CJAP-04</b>		<b>Exemplar nr. 1</b>

1.	Secretariat	Goga Monica	17. 03. 2021		19. 03. 2021	19. 03. 2021	
2.	CJAP	Dragoș Anca	17. 03. 2021		19. 03. 2021	19. 03. 2021.	
		Gârdan Melania Benea Patricia Chichișan Lavinia	17. 03. 2021		19. 03. 2021	19. 03. 2021	
3.	Inspectoratul Școlar Județean Sălaj	Bulgărean Gheoghe Vasile	17. 03. 2021		19. 03. 2021	19. 03. 2021	
4.	Comisia Județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar	Porcar Florian Cosmin	17. 03. 2021		19. 03. 2021	19. 03. 2021	
Elect r.	Management	Mesaros Adina Emilia	17. 03. 2021		19. 03. 2021	19. 03. 2021	
Elect r.	Comisiile din cadrul centrelor de evaluare psihosomatică	Șefii comisiilor	17. 03. 2021		19. 03. 2021	19. 03. 2021	electronic
Elect r.	Secretariatele unităților de învățământ din județul Sălaj	Secretariat	17. 03. 2021		19. 03. 2021	19. 03. 2021	electronic



## 10. Anexe

1. Precizări cu privire la situațiile în care se impune evaluarea dezvoltării
2. Centrele în care se realizează evaluarea dezvoltării copiilor în vederea înscrierii în învățământul primar și componența comisiilor de evaluare
3. Programul centrelor în care se realizează evaluarea dezvoltării copiilor în vederea înscrierii în învățământul primar
4. Formularul tip de cerere privind solicitarea evaluării dezvoltării copiilor de către părinte.
5. Recomandare
6. Registrul de evidență a recomandărilor

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p>  <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ <i>Pentru că ne adaptăm nevoilor tale!</i></p> <p><b>Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Sălaj</b></p>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția: III</b>
	<b>EVALUAREA DEZVOLTĂRII COPILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</b>	<b>Revizia: 2</b>
	<b>Cod: PO-CJAP-04</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

## 11. Cuprins

Pagina de gardă	pag.1
1. Scopul procedurii	pag.2
2. Domeniul de aplicare	pag.2
3. Documente de referință	pag.2
4. Definiții și abrevieri	pag.2
5. Descrierea procedurii	pag.4
6. Responsabilități	pag.5
7. Formular evidență modificări	pag.6
8. Formular analiză procedură	pag.8
9. Lista de distribuire a procedurii	pag.8
10. Anexe	pag.9
11. Cuprins	pag.10

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p>  <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ <i>Pentru că ne adaptăm nevoilor Tale!</i></p> <p><b>Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Sălaj</b></p>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția: III</b>
	<b>EVALUAREA DEZVOLTĂRII COPILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR Cod: PO-CJAP-04</b>	<b>Revizia: 2</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

## ANEXA 1

### PRECIZĂRI

#### **PRIVIND EVALUAREA DEZVOLTĂRII COPILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

Conform precizărilor *Anexei 1 la ordinul ME nr. 3473 din 10.03.2021 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022*, referitoare la **situațiile în care se impune Evaluarea dezvoltării copiilor** vă precizăm următoarele:

#### **VOR FI EVALUAȚI,**



DOAR copiii care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie - 31 decembrie 2021

și se află în una dintre următoarele situații:

- **nu au frecventat grădinița,**
- **s-au întors din străinătate.**

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,  
Președinte al Comisiei Județene de înscriere a copiilor în învățământul primar  
prof. Porcar Florian Cosmin

DIRECTOR C.J.R.A.E.,  
prof. psiholog Mesaros Adina-Emilia



 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p>  <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ <i>Printru că ne adaptăm nevoilor tale!</i></p> <p><b>Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Sălaj</b></p>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția: III</b>
	<b>EVALUAREA DEZVOLTĂRII COPILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</b> <b>Cod: PO-CJAP-04</b>	<b>Revizia: 2</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

## ANEXA 2

### CENTRELE ÎN CARE SE REALIZEAZĂ EVALUAREA DEZVOLTĂRII COPILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ȘI COMPONENȚA COMISIILOR DE EVALUARE 2021

#### ZALĂU

- **C.J.R.A.E. Sălaj:**
  - **Șef comisie:** Director C.J.R.A.E. Sălaj - prof. psiholog Mesaros Adina Emilia
  - Coordonator C.J.A.P. Sălaj: consilier școlar, prof. psiholog Dragoș Anca Corina
  - Consilier școlar, prof. psiholog dr. Gârdan Melania Maria
  - Consilier școlar, prof. psiholog Cernucan Lorena Diana
  - Consilier școlar, prof. pedagog Câmpean Zamfira Cristina
  - Consilier școlar, prof. psiholog Chichișan Lavinia - Anita
  - Consilier școlar, prof. psiholog Benea Patricia
  - Consilier școlar, prof. psiholog Szollos Marta
- **ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI EMINESCU” ZALĂU:**
  - **Șef comisie:** Prof. logoped Kosa Andrea
  - Consilier școlar, prof. psihopedagog Morar Monica
  - Consilier școlar, prof. sociolog Dascăl Mirela
- **ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SIMION BĂRNUȚIU” ZALĂU:**
  - **Șef comisie:** Consilier școlar, prof. psihopedagog Cora Carla Maria Gabriela
  - Consilier școlar, prof. psiholog Nagy Melinda
- **ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE LAZĂR” ZALĂU:**
  - **Șef comisie:** Consilier școlar, prof. pedagog Horvath Beata
  - Prof. logoped Mureșan Carmen
- **ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIU MANIU” ZALĂU 1:**
  - **Șef comisie:** Consilier școlar, prof. pedagog Boda Mariana
  - Prof. logoped Rozsa Etelka
- **Liceul Reformat „Wesselenyi” ZALĂU:**
  - **Șef comisie:** Consilier școlar, prof. psiholog Szalanszki Judith
  - Prof. logoped: Molnar Monica
- **ȘCOALA GIMNAZIALĂ „POROLISSUM” ZALĂU:**

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p>  <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ <i>Printru că ne adaptăm nevoilor Tale!</i></p> <p><b>Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Sălaj</b></p>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția: III</b>
	<b>EVALUAREA DEZVOLTĂRII COPIILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</b> <b>Cod: PO-CJAP-04</b>	<b>Revizia: 2</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

- **Șef comisie:** Consilier școlar, prof. pedagog Groza Adriana
- Prof. logoped Bărnăuțiu Mariana
- **LICEUL CU PROGRAM SPORTIV „AVRAM IANCU” ZALĂU:**
- **Șef comisie:** Consilier școlar, prof. psiholog Keresztes Zita
- Prof. logoped Gâlgău Mariana Lucia
- **ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CORNELIU COPOSU” ZALĂU:**
- **Șef comisie:** Consilier școlar, prof. psiholog Pop - Vaida Ioana
- Prof. logoped Gâlgău Adela
- **LICEUL DE ARTĂ „IOAN SIMA” ZALĂU:**
- **Șef comisie:** Consilier școlar, prof. psiholog Loboș Simona
- Prof. logoped Sabou Ana

#### **JIBOU**

- **LICEUL TEHNOLOGIC „OCTAVIAN GOGA” JIBOU:**
- **Șef comisie:** Consilier școlar, prof. psiholog Prodan Voica
- Prof. logoped Raț Melinda
- **ȘCOALA GIMNAZIALĂ „LUCIAN BLAGA” JIBOU:**
- **Șef comisie:** Consilier școlar, prof. psihopedagog Daroczi Andrei
- Prof. logoped Prodan Iulia

#### **ȘIMLEU SILVANIEI**



- **ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SILVANIA” ȘIMLEU - SILVANIEI:**
- **Șef comisie:** Consilier școlar, prof. psiholog Chimișliu Simona
- Prof. logoped Ioana Narcisa
- **ȘCOALA GIMNAZIALĂ „BATHORY ISTVAN” ȘIMLEU SILVANIEI**
- **Șef comisie:** Consilier școlar, prof. psiholog Szabo Beata
- Prof. logoped Mate Anna

#### **CEHU SILVANIEI**

- **ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ANDREI MUREȘANU” CEHU SILVANIEI:**
- **Șef comisie:** Consilier școlar, prof. pedagog Vlășan Angela
- Consilier școlar, prof. psiholog Antal Katalin Edith
- Prof. logoped Peterfy Zsuzsanna

#### **ILEANDA**

- **LICEUL TEHNOLOGIC „IOACHIM POP” ILEANDA:**
- **Șef comisie:** Consilier școlar, prof. psihopedagog Man Adina Maria
- Consilier școlar, prof. psihopedagog Coste Radu Rareș

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p>  <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ <i>Pentru că ne adaptăm nevoilor tale!</i></p> <p><b>Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Sălaj</b></p>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția: III</b>
	<b>EVALUAREA DEZVOLTĂRII COPILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</b> <b>Cod: PO-CJAP-04</b>	<b>Revizia: 2</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

#### HIDA

- **LICEUL TEHNOLOGIC „LIVIU REBREANU” HIDA:**
- **Șef comisie:** Consilier școlar, prof. psiholog Țurcaș Maria
- Consilier școlar, prof. psiholog Buzgău Adina-Lăcrimioara

#### CRASNA



- **LICEUL TEHNOLOGIC „CSEREY GOGA” CRASNA:**
- **Șef comisie:** Consilier școlar, prof. psiholog Coste Dan
- Consilier școlar, prof. psiholog Boroș Ilona

#### SĂRMĂȘAG

- **LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SĂRMĂȘAG:**
- **Șef comisie:** Consilier școlar, prof. psiholog Pusok-Bara Erika Maria
- Consilier școlar, prof. pedagog Pop Ioana Georgeta

#### NUȘFALĂU



- **ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRI MOR” NUȘFALĂU:**
- **Șef comisie:** Consilier școlar, prof. psiholog Pop Eniko
- Consilier școlar, prof. pedagog Crișan Romanțiana

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p>  <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ <i>Pentru că ne adaptăm nevoilor Tale!</i></p> <p><b>Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Sălaj</b></p>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția: III</b>
	<b>EVALUAREA DEZVOLTĂRII COPILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</b> <b>Cod: PO-CJAP-04</b>	<b>Revizia: 2</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

### ANEXA 3



## PROGRAMUL CENTRELOR DE EVALUARE A DEZVOLTĂRII COPILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2021

NR. CRT.	CENTRUL DE EVALUARE	PERIOADA EVALUĂRII: ZIUA/LUNA/2021	PROGRAMUL DE EVALUARE
1.	<b>C.J.R.A.E. Sălaj</b>	22 martie - 27 aprilie 2021	
2.	<b>Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Zalău</b>	23, 25, 29, 31 martie 12, 14, 16, 20, 22, 26 aprilie 2021	
3.	<b>Școala Gimnazială „Simion Bărnuțiu” Zalău</b>	23, 25, 29, 31 martie 13, 15, 19, 21, 23, 27 aprilie 2021	
4.	<b>Școala Gimnazială „Gheorghe Lazăr” Zalău</b>	22, 24, 26, 30 martie 12, 14, 20, 22 aprilie 2021	<b>Luni } Marți } 10:00-14:00 Vineri }</b>
5.	<b>Școala Gimnazială „Iuliu Maniu” Zalău</b>	23, 25 martie 13, 15, 21, 23 aprilie 2021	
6.	<b>Liceul Reformat „Wesselenyi” ZALĂU</b>	22, 24, 26 martie 12, 14, 22, 26 aprilie 2021	<b>Miercuri } Joi } 14:00-18:00</b>
7.	<b>Școala Gimnazială „Porolissum” Zalău</b>	23, 25, 31 martie 12, 14, 22, 26 aprilie 2021	
8.	<b>Liceul cu Program Sportiv „Avram Iancu” Zalău</b>	22, 24, 26, 31 martie 13, 15, 19, 21 aprilie 2021	
9.	<b>Școala Gimnazială „Corneliu Coposu” Zalău</b>	23, 25, 29, 31 martie 12, 14, 20, 22 aprilie 2021	
10.	<b>Liceul de Artă „Ioan Sima” Zalău</b>	23, 25, 30 martie 13, 15, 21, 27 aprilie 2021	

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p>  <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ <i>Pe lângă ce ne adaptem nevoilor tale!</i></p> <p><b>Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Sălaj</b></p>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția: III</b>
	<b>EVALUAREA DEZVOLTĂRII COPILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</b> Cod: PO-CJAP-04	<b>Revizia: 2</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

NR. CRT.	CENTRUL DE EVALUARE	PERIOADA EVALUĂRII: ZIUA/LUNA/2021	PROGRAMUL DE EVALUARE
11.	Liceul Tehnologic „Octavian Goga” Jibou	23, 25, 30 martie 13, 15, 22, 27 aprilie 2021	<b>Luni Marți Vineri</b> } <b>10:00-14:00</b>
12.	Școala Gimnazială „Lucian Blaga” Jibou	22, 24, 26, 31 martie 12, 14, 21, 23 aprilie 2021	
13.	Școala Gimnazială „Silvania” Șimleu Silvaniei	22, 24, 26, 31 martie 12, 15, 21, 23 aprilie 2021	
14.	Școala Gimnazială „Bathory Istvan” Șimleu Silvaniei	23, 25, 30 martie 14, 22 aprilie 2021	<b>Miercuri Joi</b> } <b>14:00-18:00</b>
15.	Școala Gimnazială „Andrei Mureșanu” Cehu Silvaniei	22, 24, 26, 31 martie 12, 15, 21, 23 aprilie 2021	
16.	Liceul Tehnologic „Ioachim Pop” Ileanda	23, 25, 30 martie 13, 15, 22, 27 aprilie 2021	
17.	Liceul Tehnologic „Liviu Rebreanu” Hida	23, 25, 30 martie 13, 15, 21, 26 aprilie 2021	
18.	Liceul Tehnologic „Cserey Goga” Crasna	22, 24, 26, 31 martie 12, 15, 21, 23 aprilie 2021	
19.	Liceul Tehnologic Nr. 1 Sărmășag	22, 24, 26, 31 martie 13, 15, 22 aprilie 2021	
20.	Școala Gimnazială „Petri Mor” Nușfalău	22, 24, 26, 30 martie 13, 15, 19, 21, 26 aprilie 2021	



 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p>  <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ <i>Pentru că ne adaptăm nevoilor Tale!</i></p> <p><b>Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Sălaj</b></p>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția: III</b>
	<b>EVALUAREA DEZVOLTĂRII COPILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</b>	<b>Revizia: 2</b>
	<b>Cod: PO-CJAP-04</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

#### ANEXA 4

Nr. .... / ..... 2021

DOAMNĂ/DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul/Subsemnata, ....., domiciliat(ă) în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu ..... seria .... nr. ...., nr. de telefon ....., adresă de e-mail ....., părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului ....., născut la data de ....., solicit evaluarea nivelului de dezvoltare a acestuia în vederea înscrierii în anul școlar 2021 - 2022 în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021 - 2022, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3473/10.03.2021.

Menționez faptul că fiica mea/ fiul meu ..... se află în următoarea situație:



- nu a frecventat grădinița;
- s-a întors din străinătate.

Semnătura .....

Data .....

*Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Sălaj prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile GDPR, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: Ordinul ministrului educației nr. 3473/10.03.2021.*

*Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform articolului 6 alin. (1) litera c) și e) din GDPR.*

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p>  <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ <i>Pentru ca ne adaptăm nevoilor Tale!</i></p> <p><b>Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Sălaj</b></p>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția: III</b>
	<b>EVALUAREA DEZVOLTĂRII COPILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</b>	<b>Revizia: 2</b>
	<b>Cod: PO-CJAP-04</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

## ANEXA 5

Nr. ....../.....2021

Centrul de evaluare .....

### RECOMANDARE

În urma cererii înregistrată cu nr ...../..... 2021, în conformitate cu prevederile **Ordinului M.E. nr. 3473 din 10.03.2021** privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022 și a Calendarului înscrierii, s-a realizat evaluarea dezvoltării copilului ....., în data de.....2021, însoțit de..... în calitate de....., având în vedere următoarele motive:

- copilul nu a frecventat grădinița
- copilul s-a întors din străinătate



Vă comunicăm **rezultatul evaluării dezvoltării** copilului....., născut în data de ..... în vederea înscrierii acestuia în anul școlar 2021-2022, în:

- CLASA PREGĂTITOARE;**
- GRUPA MARE în învățământul preșcolar.**

Evaluator/evaluatori (după caz):

- |                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| 1. Numele și prenumele: ..... | Semnătura ..... |
| 2. Numele și prenumele: ..... | Semnătura ..... |

Director,  
Prof. psiholog Mesaros Adina-Emilia

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ <i>Pentru că ne adaptăm nevoilor Tale!</i> <b>Centrul Județean de          Asistență Psihopedagogică          Sălaj</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>		<b>Ediția: III</b>
	<b>EVALUAREA DEZVOLTĂRII          COPILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII          ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</b> <b>Cod: PO-CJAP-04</b>		<b>Revizia: 2</b>
			<b>Exemplar nr. 1</b>

## ANEXA 6

### REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A RECOMANDĂRILOR

Nr. crt.	Data emiterii	Numele și prenumele copilului evaluat	Numele și prenumele părintelui/ tutorelui legal	Adresa de domiciliu	Limba în care s-a efectuat evaluarea	Rezultatul evaluării: recomandare pentru ÎNSCRIEREA ÎN		Semnătura de primire
						CP	GRĂDINIȚĂ	